



ユニケーJ開発手法技能検定 受検申込書

■ユニケーJ開発手法技能検定 受検申込の流れ

①申込書のご記入	本申込書に必要事項のご記入をお願い致します。
②申込書のご送付	メールもしくは郵送・FAXにて、試験日の7営業日前までにお申し込み下さい。 ◎受検申込窓口◎ --メール-- kosyukai@usp-lab.com --郵送-- 〒105-0003 東京都港区西新橋 3-3-3 ペリカンビル 3階 有限会社ユニバーサル・シェル・プログラミング研究所 ユニケーJ開発手法技能検定 受検申込係 --FAX-- 03-3432-1174
③請求書の送付	お申込締切日後、申込者の方宛てに、請求書を送付いたします。
④入金確認/受検票の送付	入金確認後、受検者の方宛にメールにて受検票を送付いたします。 試験日の3営業日前までに送付させていただきます。
⑤受検開始	受検される級の試験開始 10分前までに教室にお集まりください。 当日は受検票・筆記用具をお持ちください。

※ご注意

- 一旦納入された受検料は、受検の有無に関わらず、払い戻しや次期への振替はできません。
- 受検料の振込手数料金はお申込者にてご負担していただくようお願い申し上げます。
- お申込により(有)ユニバーサル・シェル・プログラミング研究所(以下USP研究所)が取得した個人情報は、受検手続きや各種連絡、講座運営、USP研究所からダイレクトメールなどの方法で講座や出版物のご案内等をお送りするために利用します。個人情報の記入は必須項目となっており、記入漏れがある場合には受検のご案内等をお送りできない場合があります。当社は、保有個人データに関する利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加または削除、利用の停止・消去および第三者への提供の停止の請求を受け付けております。その手続きについては、個人情報に関するお問い合わせ窓口へご連絡ください。

個人情報保護管理者(本社 社長室 電話:03-3432-1174 メール:privacy@usp-lab.com)

個人情報に関するお問い合わせ窓口

個人情報保護管理者 宛

電話:03-3432-1174 メール:privacy@usp-lab.com

ユニケーシ開発手法技能検定 受検申込書

■ 申込者記入欄（請求書のご送付先です）

お申込日	20 年 月 日		
会社名カナ			
会社名			
住所	〒		
申込者部署		申込者役職	
申込者氏名カナ			
申込者氏名			
電話番号			
メールアドレス			
<input type="checkbox"/> 個人情報の取扱いについて同意しました。			

■ 受検者記入欄（3名を超える場合は、コピーしてご使用ください）

※受検する級にチェックし受検日をご記入ください。

氏名カナ			生年月日	年	月	日
氏名						
部署			役職			
連絡先電話番号						
メールアドレス						
受検する級※	<input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 2級		受検日※	20	年	月 日

※受検する級にチェックし受検日をご記入ください。

氏名カナ			生年月日	年	月	日
氏名						
部署			役職			
連絡先電話番号						
メールアドレス						
受検する級※	<input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 2級		受検日※	20	年	月 日

※受検する級にチェックし受検日をご記入ください。

氏名カナ			生年月日	年	月	日
氏名						
部署			役職			
連絡先電話番号						
メールアドレス						
受検する級※	<input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 2級		受検日※	20	年	月 日

申込書受領	入金締め日	請求書送付	入金確認	受検票送付